

Weinlese:

Sie wollen **bei der Weinlese in Deutschland** helfen, um etwas Geld zu verdienen. Sie haben Namen, Adresse und Telefonnummer von Familie Reis von einer irischen Freundin/ einem irischen Freund bekommen, die/ der dort schon gearbeitet hat. **Sie telefonieren mit Frau/ Herrn Reis.**

1. **Stellen Sie sich** Frau/ Herrn Reis **vor. Erklären Sie:** Suchen Job, kommen aus Irland, Adresse und Namen des Weingutes von Freund/in bekommen...
2. **Beantworten Sie** die Fragen von Frau/ Herrn Reis: Name (nochmal!) und Alter, wie lange Sie arbeiten können, warum gerade diese Arbeit...
3. **Erklären Sie** Frau/ Herrn Reis: In Irland keine Weingüter - warum nicht (Klima...), relevante Arbeitserfahrung (letzten Sommer...)
4. **Fragen Sie** Frau/ Herrn Reis nach den Arbeitsbedingungen: Arbeitszeiten? Lohn? **Reagieren Sie** auf die Auskunft zur Unterbringung (erste Woche Probleme...)
5. **Fragen Sie** nach den Mahlzeiten: Wo? Kosten? Besondere Wünsche, die Sie haben...

*Der Prüfer/ die Prüferin spielt die Rolle von Frau/ Herrn Reis.*

Grape Picking

You would like to go grape picking in Germany to earn some money. An Irish friend who worked in the Reis family's vineyard in the past has given you their name, address and telephone number. **You are phoning Frau/Herr Reis.**

1. **Introduce yourself** to Frau/ Herr Reis. **Explain:** are looking for summer work, are from Ireland, got address and name of vineyard from a friend...
2. **Answer** Frau/ Herr Reis' questions: your name (repeat!) and age, can work for how long, why this type of work...
3. **Explain** to Frau/ Herr Reis: no vineyards in Ireland – why not (climate...), relevant work experience (last summer...)
4. **Ask** Frau/ Herr Reis about your working conditions: working hours? Wages? **Respond to** what is said to you about accommodation (a problem in the first week...)
5. **Ask** about meals: where? Cost? Special dietary requirements you have...

*The examiner will play the role of Frau/ Herr Reis.*

**Interview für die Schülerzeitung:**

Sie sind Schülerin/ Schüler und machen im Februar mit Ihrer Klasse aus Irland **einen Austausch mit einer Schule in Köln**. Am Ende Ihrer Zeit in Deutschland **geben Sie ein Interview für die Schülerzeitung**. Die Redakteurin/ der Redakteur stellt Ihnen Fragen.

1. **Sagen Sie**, wer Sie sind, woher Sie kommen, für wie lange in Deutschland...
2. **Erklären Sie** der Redakteurin/ dem Redakteur, **warum** Sie einen Austausch machen: Besseres Deutsch, Partnerschule, andere Sitten und Gebräuche...
3. **Sprechen Sie** über die Unterschiede zwischen dem deutschen und irischen Schulsystem: Uniform, Unterrichtszeiten, Länge der Ferien...
4. **Beschreiben Sie**, wie Sie den Kölner Karneval am Rosenmontag erlebt haben: Wo waren Sie und mit wem? Was haben Sie gesehen? Was feiern die Iren?
5. **Reagieren Sie** auf das, was die Redakteurin/ der Redakteur über Irland sagt/ glaubt: Wetter, Iren und Alkohol, rote Haare...

*Die Prüferin/ der Prüfer spielt die Rolle der Redakteurin/ des Redakteurs.*

**Interview for the Student Newspaper:**

You are a school student. With your class from Ireland you are **on a school exchange with a school in Cologne** in February. At the end of your stay in Germany, **you are giving an interview for the student newspaper**. **The editor is asking you questions**.

1. **Say** who you are, where you are from, for how long in Germany...
2. **Explain** to the editor **why** you are doing the exchange: better German, partner school, different customs and traditions...
3. **Talk about** the differences between the German school system and the Irish system: wearing of uniform, class times, length of holidays...
4. **Describe** your experience of the *Karneval* in Cologne on the Monday before Lent: where were you and with whom? What did you see? What festival(s) do the Irish celebrate?
5. **Respond** to what the editor says/ believes about Ireland: weather, the Irish and drinking, red haired...

*The examiner will play the role of the editor.*

Kein Geld für die Minibar:

Sie und eine Gruppe aus Ihrer Schule und zwei Lehrer sind **auf einem Schulausflug in Deutschland**. Sie verbringen die letzte Nacht in einem Hotel und fahren heute mit der Gruppe wieder ab. **Als Sie Ihren Zimmerschlüssel bei der Rezeption abgeben, gibt Ihnen die Dame/ der Herr an der Rezeption eine Rechnung über 20 Euro.**

1. **Reagieren Sie erstaunt** über die Rechnung. **Fragen Sie**, wofür die 20 Euro sind.
2. **Sagen Sie**: Irrtum? Welche Getränke? Keine bestellt...Getränke im Zimmer gefunden; angenommen, vom letzten Gast...
3. **Erklären Sie** höflich: Keine Preisliste gesehen, können Rechnung nicht bezahlen; heute Abreisetag.
4. **Reagieren Sie** auf die Vorschläge der Dame/ des Herrn an der Rezeption: Keine Kreditkarte; peinlich, den Lehrer zu fragen (warum?).
5. **Schlagen Sie eine Lösung vor**: Geld aus Irland schicken oder von einer Mitschülerin/ einem Mitschüler leihen? **Entschuldigen Sie sich**.

*Die Prüferin/ der Prüfer spielt die Rolle der Dame/ des Herrn an der Rezeption.*

No money to pay the minibar bill:

You are **on a school tour in Germany** with a group from school and two teachers. You have spent the final night of the tour in a hotel and are departing with the group today. **When you go to reception to return your room key, the receptionist hands you a bill for 20 Euro.**

1. **Express your surprise** at getting a bill. **Ask** what the 20 Euro is for.
2. **Say**: A mistake? What drinks? Didn't order any...found drinks in room; assumed left by previous occupant...
3. **Explain** politely: saw no price list; can't pay the bill; all your money spent...
4. **Respond** to the receptionist's suggestions: don't have a credit card; would be embarrassing to ask the teacher (why?)
5. **Suggest a solution**: send the money from Ireland or borrow from a fellow student. **Apologise**.

*The examiner will play the role of the receptionist.*

Sprachkurs:

Sie arbeiten als Au Pair **bei der Familie Arnet in Biel**, in der Schweiz. In Ihrer Freizeit möchten Sie einen Sprachkurs machen. **Sie kommen an einer Sprachschule vorbei und sprechen mit der Sekretärin/ dem Sekretär.**

1. **Sagen Sie:** Suchen Information über deutsche Sprachkurse; Ihren Namen, Adresse in der Schweiz.
2. **Beantworten Sie** die Fragen der Sekretärin/ des Sekretärs: Wie lange schon Deutsch gelernt, passende Kurszeiten; warum gerade Deutsch?
3. **Erkundigen Sie** sich nach den Kosten, Test zur Einstufung, ob Ermäßigung für Studentin/ Student?
4. **Erkundigen Sie** sich nach Einzelheiten des Sprachkurses: Lehrer: Woher? Wo Lehrbücher kaufen? Welche?
5. **Sagen Sie:** An Kurs ...interessiert; müssen mit Frau/ Herrn Arnet sprechen; werden telefonisch Bescheid sagen.

*Der Prüfer/ die Prüferin spielt die Rolle der Sekretärin/ des Sekretärs.*

Language Course

You are working as an au pair for **the Arnet family in Biel**, in Switzerland. You would like to do a language course in your free time. **You drop in to a language school and speak to the secretary.**

1. **Say:** You want information about German language courses; **give** your name and address in Switzerland.
2. **Answer** the secretary's questions: How long learning German, course times that would suit you; why German in particular?
3. **Enquire** about cost of courses, placement test, whether reduction given for students.
4. **Enquire** about course details: where are teachers from? Where buy course textbooks? What textbooks?
5. **Say:** Interested in course ...; need to talk to Frau/ Herr Arnet; you will confirm by phone.

*The examiner will play the role of the secretary.*

**Im Restaurant:**

Sie sind mit der Familie Ihrer Tante **in Deutschland. Ihre Tante hat Geburtstag.** Sie haben einen Tisch für 20.00 Uhr in einem Restaurant reserviert. Als Sie und die Familie um 20.00 Uhr **ankommen, ist das Restaurant schon voll. Sie sprechen mit der Bedienung.**

1. **Stellen Sie sich vor und sagen Sie**, was Sie wollen: Tisch für ... Personen reserviert; Reservierung für 8 Uhr abends.
2. **Erklären Sie:** Wann reserviert (letzte Woche...), wie (telefonisch...), besondere Wünsche damals.
3. **Bestehen Sie** auf einen Tisch: Tantes Geburtstag, auf Abend gefreut, muss heute sein, weil ...
4. **Lehnen Sie** das erste Angebot der Bedienung **ab**: Nichtraucherstisch wichtig! Tante hat Asthma, Küche sehr laut ...
5. **Fragen Sie nach** einer anderen Lösung - extra Tisch aufstellen? Reagieren Sie positiv auf den Vorschlag (Wartezeit lang!); bedanken Sie sich für das Entgegenkommen.

*Die Prüferin/ der Prüfer spielt die Rolle der Bedienung.*

**In the restaurant:**

You are **in Germany** with your aunt and her family. **It is your aunt's birthday.** You had booked a table in a restaurant for 8 p.m. When you arrive with your aunt's family at 8 o'clock, **the restaurant is already full. You have a word with the waitress/ waiter.**

1. **Introduce yourself** und **say** what you want: had a table booked for ... (number of people); booking was for 8 o'clock.
2. **Explain:** when booked (last week...), how (by phone...), particular needs mentioned.
3. **Insist** on getting a table: your aunt's birthday, looked forward to the evening, has to be today because ...
4. **Refuse** the waitress's/ waiter's first offer: Important that it is non-smoking! Aunt has asthma, lots of noise from the kitchen ...
5. **Ask about** a different solution - can they put in an extra table? React positively to the suggestion made (but a long wait!); thank the waitress/ waiter for being understanding.

*The examiner will play the role of the waitress/ waiter.*